

■ ご利用規則 ■

- 1、ご利用の開始と終了を事務所に連絡してください。
- 2、ご利用時間の厳守、ご利用時間には準備や後片付けの時間を含みます。
- 3、金銭管理、盗難、怪我、持ち込み品管理はすべて利用者の責任とします。
- 4、施設内のコンセントに勝手に電気器具を接続する事を禁止します。事前に許可されたものは対象外といたします。
- 5、教室内での飲食は事前に許可されたもの以外は禁止いたします。
- 6、ゴミや持ち込み品はご利用者が責任を持って処理してください。
- 7、喫煙場所(灰皿のある場所)以外は全面禁煙とします。
- 8、可燃物の持ち込みと火気の使用を禁止します。
- 9、災害や緊急時に備え避難誘導方法や消火設備を確認してください。
- 10、建物、設備、備品、機器などが毀損、汚損された時は原状回復の実費を請求いたします。
- 12、音響機器は使用前、使用後のチェックをいたします。
- 13、掲示物は掲示板以外の場所には掲示できません。掲示板の利用は許可が必要です。

上記利用規則に反した時は、契約を解除されても意義はありません。

ご利用申込書

平成 年 月 日

ご氏名		カルチャー名	
ご住所	(〒 -)		
電話番号 (固定)	()	毎月 第 曜日 月 回 時間 第 曜日は除く	
携帯番号		一日だけのご利用 ご利用日 月 日 (曜日) 時間	
ご利用人数		毎週 曜日 ご使用開始日	月 日 ～ 月 日まで
※上記欄内に収まりきれない内容等ありましたらお書き下さい。			